**Formulario**

**Proyectos “Educando UA: Construyendo comunidades de aprendizaje en la región de Antofagasta”.**

1. **TÍTULO DEL PROYECTO.**

**(01 línea aproximadamente)**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Área y/o asignaturas** | **Área y/o carrera** |
| **Establecimientos educativos** | **Facultad de Educación** |
|  |  |

1. **IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABLES INSTITUCIONALES**

(Máximo 2 personas por institución)

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLES**  **Establecimientos educativos** | **RESPONSABLE**  **Facultad de Educación** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Correo Electrónico (E-mail) personas responsable.** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Dirección de la Institución (nombre, Nº, villa o población)** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Número celular de contacto directo con responsable** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **ANTECEDENTES GENERALES**

**PERIODICIDAD:**

**DURACION EN MESES**

|  |
| --- |
|  |

**FEHA DE INICIO/FECHA DE TERMINO**

|  |
| --- |
|  |

**CANTIDAD DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
|  |

**TIPO DEACTIVIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TALLER |  | CHARLA |  | CONFERENCIA |  | JORNADA |  |
| BOLETÍN |  | FORO |  | ENCUENTRO |  | CONCURSO |  |
| SEMINARIO |  | FESTIVAL |  | CONVERSATORIO |  | OTRO |  |

**Especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NÚMERO DE BENEFICIARIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DAMAS | VARONES | TOTAL |
|  |  |  |

Se debe indicar el número total de beneficiarios DIRECTOS con la ejecución de proyecto

1. **ANTECEDENTES DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| LINEA DE DESARROLLO DEL PROYECTO |
|  |
| OBJETIVO GENERAL |
|  |
| OBJETIVOS ESPECIFICOS |
|  |

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (Máximo 2000 caracteres).**

Se deben contestar las siguientes preguntas: ¿Qué se quiere hacer? ¿Cuál ha sido la necesidad detectada? ¿Qué sustenta la presentación de la ininiciativa? ¿Cómo se quiere hacer? ¿Por qué se quiere hacer? ¿Cuáles son los productos finales que se quiere lograr? , etc.

|  |
| --- |
|  |

**LUGAR EN EL CUAL SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO**

Especificar el lugar en donde se desarrollará el proyecto (escuela, junta de vecinos, en un club deportivo, ciudad, comunas, región, país).

|  |
| --- |
|  |

**DESCRIBA PROPUESTA EVENTUAL DE DESARROLLO DEL PROYECTO DE LA MODALIDAD ONLINE A LO SEMIPRESENCIAL SI SE REQUIERE.**

|  |
| --- |
|  |

1. **PRESUPUESTO DETALLADO DE LA SUBVENCION SOLICITADA.**

Debe pueden contemplar las siguientes partidas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | | **Gasto autorizado** |
| **I** | **Recurso Humano** | Considera la contratación a honorarios del tipo de recursos humano **ESTRICTAMENTE INDISPENSABLE** para su correcta ejecución atendiendo a la naturaleza de la iniciativa. (Expresado en valor HH). |
| **II** | **Transportes** | Comprende los gastos necesarios para la ejecución de la actividad, tales como pasajes, tasas de embarque, costo de envío, entre otros. (Expresado en pasaje ida y vuelta). |
| **III** | **Materiales de Oficina** | Comprende la compra de materiales necesarios para la ejecución del proyecto, tales como carpetas, lápices, papel, archivadores, calendarios y en general todo tipo de impresos y demás productos de esta naturaleza.(expresado en cantidad de unidades) |
| **IV** | **Alimentación y Alojamiento** | Comprende solamente los gastos de alimentación y alojamiento de los participantes de las iniciativas, se deberán presentar los listados de beneficiarios.(expresado en cantidad de unidades) |
| **V** | **Recursos didácticos** | Corresponde a todos aquellos elementos **INDISPENSABLES** para la ejecución del proyecto que se utilizan y consumen durante el período de ejecución del proyecto. Se caracterizan por su deterioro acelerado producto del uso y cuya vida útil es, por lo general, de un año. (expresado en cantidad de unidades) |
| **VI** | **Gastos Operación** | Corresponde al arriendo de equipos de amplificación, arriendo de recintos, acreditación, inscripción en competencias, gastos en bienes de consumo y servicios no personales, necesarios para el desarrollo del proyecto, entre otros. |
| **VII** | **Gastos de Difusión** | Corresponde a los gastos por concepto de publicidad o difusión de la iniciativa. La difusión debe ser estrictamente atingente a la naturaleza del proyecto y no puede superar el 5% del total solicitado. |
| **VIII** | **Imprevistos** | La definición de **IMPREVISTO** está dada por GASTOS que efectivamente era **IMPOSIBLE** de cuantificar al momento de formular la iniciativa y que se relacionan **EXCLUSIVAMENTE** con las partidas aprobadas en el proyecto. |

1. **APORTES EN DINERO DE TERCEROS.**

Debidamente respaldado por la correspondiente “Carta de Compromiso”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APORTES EN DINERO EN EFECTIVO DE TERCEROS (Empresas, municipios, servicios públicos)** | | |
| **Identificación de las Instituciones que aportan dinero** | RUT | Monto en $ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL | $ |

**8. RESUMEN RECURSOS SOLICITADOS Y APORTADOS.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **Tipos de Gasto** | Aporte Establecimiento educativo | Aporte Facultad Educación. | Aportes  en dinero o valorados de Terceros | Totales por ITEM |
| **I** | **Recurso Humano** |  |  |  |  |
| **II** | **Transporte** |  |  |  |  |
| **III** | **Materiales de Oficina y Enseñanza** |  |  |  |  |
| **IV** | **Alimentación y Alojamiento** |  |  |  |  |
| **V** | **Recursos didácticos** |  |  |  |  |
| **VI** | **Gastos Operación** |  |  |  |  |
| **VII** | **Difusión** |  |  |  |  |
| **VIII** | **Imprevistos** |  |  |  |  |
|  | **Totales por FUENTE** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Nombre y Firma**  **Director (es) establecimiento(s) educativo(s)** |
|  |
| **Nombre y Firma**  **Decano Facultad de Educación.** |